

4. 運用おためし編 | 棚卸してみる

1. システム管理者として棚卸イベントを作成する
2. 各部署の責任者として棚卸イベントを回答する

用意が必要なもの

- なし

1. システム管理者としてID棚卸イベントを作成する (1/6)

01 ID棚卸とは

アカンサスで管理しているID所有者情報一覧を活用して、ID所有者の所属部署の責任者に対してID利用継続要否などの点検業務をWeb上で完結できます。

本トライアルでは、依頼者および回答者として操作してイベントの流れを一通りお試しください。

ID棚卸の流れ

システムの管理者は棚卸イベントを作成・依頼実施をすると、各部署の責任者宛てにアカンサスより依頼メールが届きます。部署責任者の方は、自分の部署のメンバーが所有しているIDについて回答します。

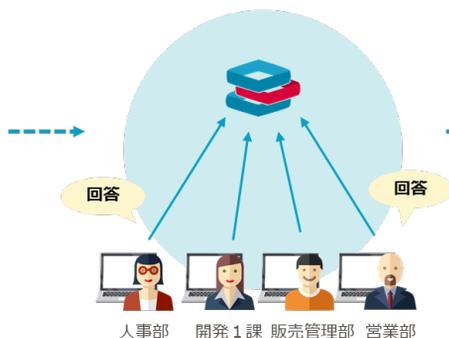
1. 依頼イベント作成する

依頼者として操作



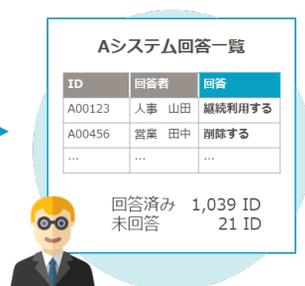
2. 回答する

各部署責任者（回答者）として操作



3. 回答結果の確認

依頼者として操作



Point !

本機能の利用には、管理者（アカンサスにログインするユーザー）に対して [一般機能] > [ID棚卸/管理・回答] 権限が必要です。管理者登録の際に、[全ての権限] にチェックした場合は必要な権限が付与されています。

- 棚卸イベントを作成する人（依頼者）…ID棚卸の [管理] 権限
- 棚卸イベントを回答する人（回答者）…ID棚卸の [回答] 権限かつ [担当部署] の設定
 - ※ 各IDの回答依頼先は、各IDの所有者が所属する部署の管理者となります。
 - ※ 回答者は、担当部署に設定された部署のみ参照・回答ができます。

1. システム管理者としてID棚卸イベントを作成する (2/6)

02 ID棚卸イベントを1つ作る

① 左側メニュー [ID棚卸管理] > [棚卸イベント管理] をクリックします。



② 棚卸イベント一覧の左上の [新規追加] をクリックします。



③ 棚卸する対象システムを選択します。



Point !

棚卸依頼中のシステムやアカンサス上の登録IDの数が0のシステムは、イベント作成はできません (グレーアウトされます)。

1. システム管理者としてID棚卸イベントを作成する (3/6)

④ イベント名、依頼内容、回答締切日などについて記載します。

アカサス ID棚卸管理 > 棚卸イベント管理 > 新規追加

1. 対象システムの選択 2. 棚卸イベントの作成・編集 3. 回答画面プレビュー 4. 依頼メール内容確認 5. 公開完了

アカサスに登録している管理対象システムのID一覧に対して、利用状況を確認するイベントを作成できます。
棚卸イベントの基本情報と回答画面を作成してください。

基本情報 設定の設定 表示項目とID個別設定

イベント名: 【回答依頼：5月31日まで】各管理システムのアカウント棚卸

イベントID: 00000046

対象システム: 各管理システム (Samsan)

依頼内容: 各管理システムのアカウント棚卸を実施します。なお、アカウントの権限利用について回答をお願いします。
【締切】 2022年5月31日 (9) まで
アカウントが不要な場合は、「削除」と回答いただき、権限内無効アカウントワークフロー手続をお願いします。
ご不明点がある際は、OAチームまでご連絡ください。よろしくお問い合わせいたします。

メール: To (宛先): 各部署の管理者
From (送信元): noreply@acanas-hd.jp
送信先: 任意で送信先アドレスを設定してください。

回答締め切り: 2022/05/31

依頼元: OAチーム、山本

一覧に戻る 一時保存 次へ 削除

Point !

設定した基本情報は、各部署の責任者に送信される依頼メールの本文に記載されます。

⑤ 設問タブをクリックして、回答設問を設定します。

アカサス ID棚卸管理 > 棚卸イベント管理 > 新規追加

1. 対象システムの選択 2. 棚卸イベントの作成・編集 3. 回答画面プレビュー 4. 依頼メール内容確認 5. 公開完了

アカサスに登録している管理対象システムのID一覧に対して、利用状況を確認するイベントを作成できます。
棚卸イベントの基本情報と回答画面を作成してください。

基本情報 設問の設定 表示項目とID個別設定

+ 新規追加 設問は最大4つまで

設問名	必須	入力方式	選択肢 (カンマ区切りで入力)	削除
回答	<input checked="" type="checkbox"/>	選択式	継続,不要,その他	🗑️
その他	<input type="checkbox"/>	指定してください		🗑️

一覧に戻る 一時保存 次へ 削除

1. システム管理者としてID棚卸イベントを作成する (4/6)

⑥ 回答画面を設定します。最初は、対象システムのID一覧と所有者情報のみが表示されます。表示項目の変更や並び替え、依頼対象外にするIDなどをお試ください。

アカンサス ID棚卸管理 > 棚卸イベント管理 > 新規追加

1. 対象システムの選択 2. 棚卸イベントの作成・編集 3. 回答画面プレビュー 4. 依頼メール内容確認 5. 公開完了

アカンサスに登録している管理対象システムのID一覧に対して、利用状況を確認するイベントを作成できます。棚卸イベントの基本情報と回答画面を作成してください。

基本情報 設問の設定 表示項目とID個別設定

会社・部署 ▼ 全社
ID状況 ▼ すべて

並び替え

IDごとに個別に伝えたいコメント等を追記

ID情報	所有者情報	依頼内容	依頼対象外	内部向けコメント					
システム	ID	名前	情報	名前	部署	依頼対象組織	依頼者からのコメント	依頼対象外	内部向けコメント
<input type="checkbox"/>	名刺管理システム	S21001	大西 一恵	部門管理者	大西 一恵	人事部 人事課	個人情報	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	名刺管理システム	S21002	平良 穂希	一般ユーザ	平良 穂希	営業部	所有者の組織	<input type="checkbox"/>	アクセシログに書き込まれています。
<input type="checkbox"/>	名刺管理システム	S21003	坂野 孔子	一般ユーザ	坂野 孔子	営業部 金融営業課	所有者の組織	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	名刺管理システム	S21005	西原 翔子	一般ユーザ	西原 翔子	営業部 金融営業課 金融営業課 2 係	所有者の組織	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	名刺管理システム	S21006	羽田 まひる	一般ユーザ	羽田 まひる	営業部 関社営業課	所有者の組織	<input type="checkbox"/>	アクセシログに書き込まれています。
<input type="checkbox"/>	名刺管理システム	S21007	川原 一彦	一般ユーザ	川原 一彦	営業部 関社営業課 関社営業課 1 係	所有者の組織	<input type="checkbox"/>	

アカンサス ID棚卸管理 > 棚卸イベント管理 > 新規追加

回答者に対する表示項目

キャンセル 反映

ID情報

- システム
- ID
- 名前
- 氏名
- 姓
- 名
- ミドルネーム
- カナ氏名
- カナ姓
- カナ名
- 別氏名
- 別姓
- 別名
- 会社
- 部署
- 組織コード
- 兼任商品

所有者情報

- 名前
- 氏名
- 姓
- 名
- ミドルネーム
- カナ氏名
- カナ姓
- カナ名
- 別氏名
- 別姓
- 別名
- 会社
- 源泉上の会社
- 部署
- 源泉上の部署
- 組織コード
- 兼任商品

共有ID

- 共有IDラベル

1. システム管理者としてID棚卸イベントを作成する (5/6)

⑦ 回答画面の設定が完了したら、ページ下部の [次へ] をクリックします。

アカンサス ID棚卸管理 > 棚卸イベント管理 > 新規追加

1. 対象システムの選択 2. 棚卸イベントの作成・編集 3. 回答画面プレビュー 4. 依頼メール内容確認 5. 公開完了

アカンサスに登録している管理対象システムのID一覧に対して、利用状況を確認するイベントを作成できます。棚卸イベントの基本情報と回答画面を作成してください。

基本情報 設問の設定 表示項目とID個別設定

会社・部署 ▼ 全社

ID状況 すべて選択 (3) キーワードで検索

1/2ページ

ID情報	所有者情報	依頼内容	内部向けコメント					
ID	種類	名前	会社	部署	依頼先組織	依頼者からのコメント	依頼対象外	内部向けコメント
<input type="checkbox"/>	S21001	部門管理者	大西 一馬	アカンサステクノ	人事部 人事課	所有者の組織	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	S21002	一般ユーザ	平良 健裕	アカンサステクノ	営業部	所有者の組織	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	S21003	一般ユーザ	坂野 礼子	アカンサステクノ	営業部 金融営業課	所有者の組織	<input checked="" type="checkbox"/>	2022年度出荷のため除外
<input type="checkbox"/>	S21004	一般ユーザ	井村 めぐみ	アカンサステクノ	営業部 金融営業課 金融営業課 1係	所有者の組織	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	S21005	一般ユーザ	高橋 翔子	アカンサステクノ	営業部 金融営業課 金融営業課 2係	所有者の組織	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	S21006	一般ユーザ	羽田 まひる	アカンサステクノ	営業部 商品営業課	所有者の組織	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	S21007	一般ユーザ	川原 一徳	アカンサステクノ	営業部 商品営業課	所有者の組織	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	S21008	一般ユーザ	木下 暁	アカンサステクノ	営業部 商品営業課	所有者の組織	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	S21009	一般ユーザ	田所 早織	アカンサステクノ	営業部 商品営業課	所有者の組織	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	S21010	一般ユーザ	江崎 小優	アカンサステクノ	開発部	所有者の組織	<input type="checkbox"/>	

⑧ 棚卸の依頼先が存在しないIDがある場合、以下のダイアログが表示されます。本トライアルでは、[次へ] をクリックし進んでください。

アカンサス ID棚卸管理 > 棚卸イベント管理 > 新規追加

1. 対象システムの選択 2. 棚卸イベントの作成・編集 3. 回答画面プレビュー 4. 依頼メール内容確認 5. 公開完了

依頼先がされないIDがあります。以下内容を確認し、問題なければ「次へ」を押してください。

キャンセル 次へ

以下のIDは「所有者なし」かつ依頼先組織が「所有者の組織」から変更されていないため、特定の部署に依頼がされません。

システム	ID
名前管理システム (Sansan)	S21101
名前管理システム (Sansan)	S21102
名前管理システム (Sansan)	S21103

以下のIDは依頼先組織が「所有者の組織」となっていますが、依頼先の部署に管理者がいません。

システム	ID
名前管理システム (Sansan)	S21001
名前管理システム (Sansan)	S21002
名前管理システム (Sansan)	S21003
名前管理システム (Sansan)	S21004
名前管理システム (Sansan)	S21005
名前管理システム (Sansan)	S21010
名前管理システム (Sansan)	S21011
名前管理システム (Sansan)	S21012

Point !

本番運用においては、必要に応じて棚卸依頼先を設定しなおしてください。

1. システム管理者としてID棚卸イベントを作成する (6/6)

⑨ 回答画面のプレビューを確認します。問題なければ、ページ下部の [次へ] をクリックします。

アカンサス ID棚卸管理 > 棚卸イベント管理 > 新規追加

1. 対象システムの選択 2. 棚卸イベントの作成・編集 3. 回答画面プレビュー 4. 依頼メール内容確認 5. 公開完了

イベント公開後に回答者が参加する画面イメージです。

基本情報 回答画面

依頼先組織 ▼ 全社

ID状況 ▼ すべて選択 (3)

回答 ▼ すべて選択 (4) 🔍 キーワードで検索

すべて (102) 選択中 (0) 回答済み (0) 未回答 (0)

ID情報	所有権情報	依頼者からのコメント	回答		
ID	名前	会社	部署		
S21001	部門管理者	大西 一貴	アカンサステクノ 人事部 人事課		回答してください
S21002	一般ユーザ	平良 健海	アカンサステクノ 営業部	1年間ログイン履歴なし	回答してください
S21004	一般ユーザ	井村 めぐみ	アカンサステクノ 営業部 金融営業課 金融営業課 1係	1年間ログイン履歴なし	回答してください
S21005	一般ユーザ	高坂 萌子	アカンサステクノ 営業部 金融営業課 金融営業課 2係		回答してください
S21006	一般ユーザ	野田 まひる	アカンサステクノ 営業部 総社営業課	1年間ログイン履歴なし	回答してください
S21007	一般ユーザ	川畑 一徳	アカンサステクノ 営業部 総社営業課		回答してください
S21008	一般ユーザ	木下 暁	アカンサステクノ 営業部 総社営業課		回答してください

⑩ 最後に依頼の宛先一覧とメール内容を確認します。[依頼実施] をクリックすると各管理者にメール送信され、依頼完了です。

アカンサス ID棚卸管理 > 棚卸イベント管理 > 新規追加

1. 対象システムの選択 2. 棚卸イベントの作成・編集 3. 回答画面プレビュー 4. 依頼メール内容確認 5. 公開完了

棚卸し依頼の宛先と、メールの内容を確認してください。

宛先一覧

担当範囲 ▼ 全社 🔍 キーワードで検索

会社	部署	氏名	メールアドレス	担当範囲
アカンサシステム	開発推進部	小林 友里	Yuri.Kobayashi@acanthus.co.jp	自部署 総社営業課1係
アカンサシステム	開発推進部	山本 廣和	Yamamoto.Hirokazu@acanthus.co.jp	自部署 総社営業課1係
アカンサシステム	総務部	テスト	test@acanthus.com	総社営業課 開発推進部

メール内容

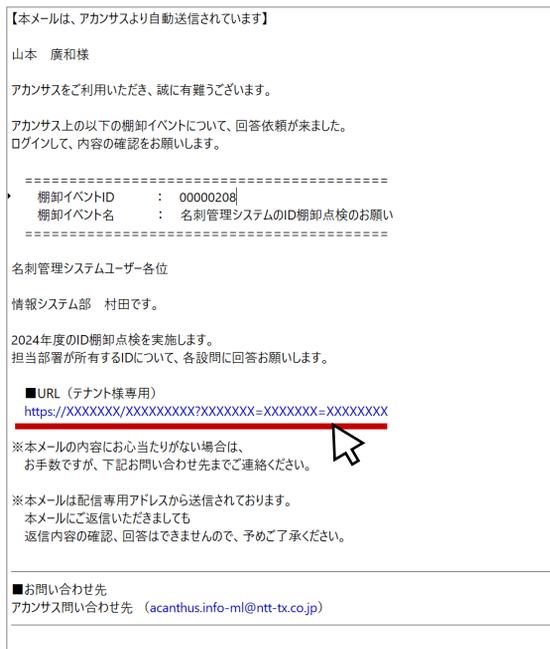
件名	【回答依頼：5月31日まで】名刺管理システムのアカウント棚卸
メール	To (宛先)
	From (送信元)
	返信先
本文	各位 山本です、お疲れ様です。 名刺管理システムのアカウント棚卸を実施します。 各自、アカウントの権限利用について回答お願いします。 【締切】2022年5月31日（火）まで アカウントが不要な場合は、「削除」と回答いただき、 削除申請を別途ワークフロー手続きをお願いします。 ご不明点がある際は、OAチーム山本までご連絡ください。 よろしくお願いいたします。

戻る 一覧に戻る 依頼実施

2. 各部署の責任者としてID棚卸イベントに回答する (1/3)

01 ID棚卸イベントに回答する

- ① 各ユーザー宛に以下のメールが届きます。棚卸依頼の回答を進めるためにメールに記載されているURLをクリックすると、棚卸イベントに遷移します。



Point !

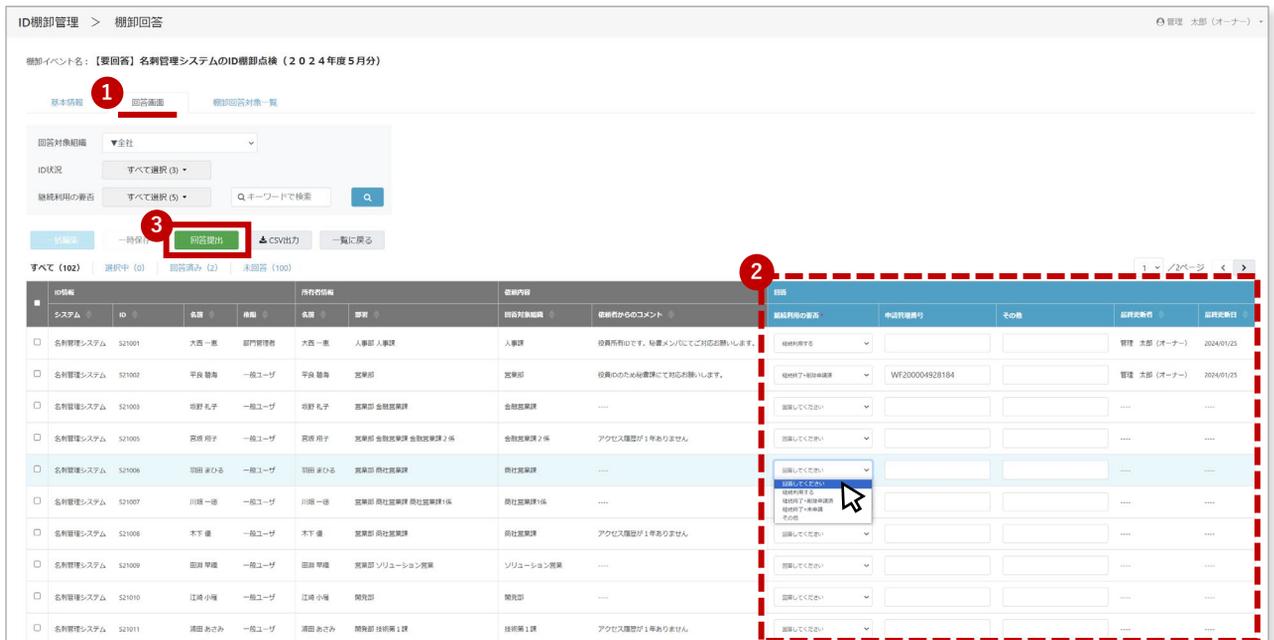
回答依頼イベントは、アカンサス画面左側メニュー [ID棚卸管理] > [棚卸回答] 後の棚卸イベントの一覧からも確認いただけます。

2. 各部署の責任者としてID棚卸イベントに回答する (2/3)

- ② 基本情報タブで、棚卸イベントの詳細情報を確認します。対象システムや回答締め切りなど確認します。



- ③ 回答画面タブにて、担当部署分のID一覧が表示されます。青いエリアの設問に回答します。担当部署分の回答が完了したら、[回答提出] ボタンをクリックして依頼元に回答提出します。



Point !

- 入力内容は、いつでも一時保存ができます。
- 全てのIDに回答しなくても、[回答提出] ボタンをクリックできます。
- [回答提出] ボタンをクリックしても、依頼者側にメールなどで通知はされません。
- [回答提出] ボタンクリック後、回答内容に修正が必要な際は [回答再開] ボタンをクリックすることで修正・再回答提出できます。

2. 各部署の責任者としてID棚卸イベントに回答する (3/3)

【便利機能のお試し】回答を第三者に依頼する

棚卸イベントの基本情報の [イベントURL] を第三者に共有することで、自分以外のメンバーも回答できるようになります。ID所有者自身に回答してもらう場合に活用してください。

ID棚卸管理 > 棚卸回答

管理 太郎 (オーナー)

棚卸イベント名: 【要回答】名刺管理システムのID棚卸点検 (2024年度5月分)

基本情報 | 回答画面 | 棚卸回答対象一覧

イベント名	【要回答】名刺管理システムのID棚卸点検 (2024年度5月分)
イベントID	00000211
対象システム	・ 名刺管理システム
依頼内容	名刺管理システムユーザー各位 情報システム部 村田です。 2024年度のID棚卸点検を実施します。 担当部署が所有するIDについて、各段階に回答をお願いします。 よろしくお願いたします。
回答締め切り	2024/05/31
依頼元	情シス 村田・松下
あなたの回答対象組織	・ 全社
イベントURL	http://10.108.51.75:8880/imv003v/LCf7Gmb5dFO4qrwFyqXiuAocFihB8PF79WBfi コピー

一覧に戻る

コピーボタンをクリックするとイベントURLをコピーできます。メール等で共有してください。

Point !

- ・ イベントURLの共有先メンバーは、アカンサスにアカウントが無くても回答可能です。
- ・ 共有された人がアカンサスに接続できる環境は、許可設定済みの接続元IPアドレスのみとなります。
- ・ 共有された人が参照できるID一覧の範囲は、共有依頼元のイベントと同一です。
- ・ 共有された人が実施できる操作は、回答反映のみです。イベント依頼者への回答提出はできません。

📌 運用おためし編が完了しました！

おつかれさまでした！

これでID棚卸イベントのお試しが完了しました。

いかがでしたでしょうか。ご不明点などは是非ミーティングにてフィードバックお願いします。

お困りの際は

以下までお問合せください。

窓口	NTTテクノクロス株式会社 アカンサスヘルプデスク
電話番号	03-5860-2926 09:30 – 12:00 / 13:00 – 17:30 月～金（祝日・年末年始を除く）
電子メール	acanthus.support-ml@ntt-tx.co.jp