\ 初めて利用する方は、こちらから / スタートガイド

アカンサス

© NTT TechnoCross, Inc. / Confidential - Not to be disclosed or distributed to third parties.

この度は、トライアルサービスをお申込み・ご利用いただきありがとうございます。 本ガイドでは、初めてアカンサスを利用する方向けに設定手順や操作手順を案内いたします。



トライアル環境(テナント情報)について

● トライアル環境の情報を確認したいとき

当社より送付した「アカンサス トライアルサービス提供開始通知書(PDFファイル)」をご確認 ください。お申込みいただいたご担当者様にメールにて案内しております。

記載項目

- ログインURL
- トライアル期間
- ・ 接続元IPアドレス
- お試し機能の範囲 など

● 設定値を変更したいとき

設定値の変更は、NTTテクノクロス営業担当もしくは当社ヘルプデスク宛に変更内容をメール本文 に記載いただき送付いただくか、トライアル利用お申込書に変更後の設定値を再記入いただき送付 のほどお願いします。設定変更作業には5営業日ほどいただきます。

なお、以下の項目は変更いただけません。

🗙 変更できない項目

- ログインURL
- 従業員ナンバーの接頭子

30日間の大まかなスケジュールとポイントです。





アカンサスの設定と操作は、以下の手順で進めていただくとスムーズです。 2と3は同時並行で進めていただいても問題ありません。



1. はじめに編

- 1. アカンサスの画面構成について
- 2. トライアル利用者にアカウントを発行する



1. アカンサスの画面構成

0 アカンサスの基本的な画面構成

アカンサスの機能は、「一般機能」と「管理設定機能」の2つから構成されます。 「一般機能」は画面左側に、「管理設定機能」は画面右上のユーザー名配下にあります。

メイン画面

| アカンサス | 従業員の源泉 | データ > 参照/洗替/削 | 除 | | | 管理 | 設分 | الح الح | 會理 太 | 1 (オーナ- | |
|---|-------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------|------------|-------|-------------|-----------|---------|--|
| D源泉データ 🗸 | ▲ 従業員 従業員の一覧を作 | の源泉データー覧 歳するための源泉となるデータです。アカ | ンサスは源泉データを元に従業員の一覧 | ^変 を自動作成します。 | | | HAT | | | | |
| ^{7スター} 、 5 九 16悠 ムヒ、 | 源泉データID | 従業員の源泉データ | 管理者 | 804H | レコード数 | 最終更新日 | IF BE | 前回の ファイル | データ 出力 | 洗發 削 | |
| 反 () 形, | SRC0000002 | ActiveDirectory | 情報システム課 Aチーム | 正社員(本社) | 98 | 2021/10/07 | ٩ | h | 0 | c 🖬 | |
| » | SRC0000003 | ■ 人事システム | 信報システム課 Aチーム | 正社員(全国) | 100 | 2021/09/26 | Q | | 0 | c 🕯 | |
| > /> | SRC0000004 | ■構造ABCビル契約社員リスト | 総務 大石さん | 総務部門管理の横浜ABCビルでの契約社員管理簿読み込み用 | 100 | 2021/09/27 | Q | | 0 | c 🕯 | |
| | SRC0000005 | アカンサス事業部企画部門協業者管理簿 | アカンサス事業部 田中 次郎 | 企画のBPさん | 100 | 2021/09/27 | | | 0 | C t | |
| | SRC0000006 | ■ 刈谷データセンタ常駐メンバ | アカンサスシステム 信報システム部 OAチーム | 刘谷データセンタの入館証リスト | 0 | | Q | llii | 0 | C D | |
| | | | | | | | | | | | |

[管理設定]にカーソルをあてた時



2. トライアル利用者にアカウントを発行する (1/3)

💶 アカンサスにログインするユーザー(管理者)について

アカンサスにおける「管理者」とは、アカンサスにログインできるユーザーのことをさします。 トライアルを複数名でご利用いただく場合は、アカンサスの管理者を追加してください。

管理者一覧画面

| 📚 アカンサス | [管理設定]テナン | ント管理 > 身 | 契約情報/管理者一覧 | | | | | | 0 | 管理 太郎 (オ | -+-) • | |
|---------------------|--|-------------|----------------------|----------------------------------|--------------|------------|------------------|-----------------------|--------------|-----------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| ▲ 従業員の源泉データ > | こ契約内容 | | | | | | | | | | | |
| | 契約プラン | | プランS | | | | | | | | | |
| □ ID-覧 > | オプション | | ID洗替API機能、SAML/S | SOIZ証連携機能 | | | | | | | | |
| 9、ID所有情報一覧 > | 契約終了日 | | 2024/07/01 | | | | | | | | | |
| | 登録済源泉データ数 | | 389名 (上限:5,000名) | | | | | | | | | |
| ● ID棚卸管理 > | 登録済み管理者数 | | 9名(上限:100名) | | | | | | | | | |
| ► レポート > | オーナー情報 | | | | | | | | | | | |
| ✓ ワークフロー > | | | | | | | | | | | | |
| | 会社 | | アカンサステクノ | | | | | | | | | |
| | 部者 | | 0018 +00 (+_+_) | | | | | | | | | |
| | | 1.7) | 管理 太助 (メーナー) | | | | | | | | | |
| | ロクインID(Xールアドレス) Owner(④aanthus.com Utryk ロ オーナーのにひードリセットボタン制造化 | | | | | | | | | | | |
| | 0129 h (] x-2-00020-F0029-18924886 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | 管理者一覧 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | _ | |
| | +新規追加 | ▲CSVからの読み込み | ▲ CSV出力 | | | | | | | | | |
| | Qキーワードで検索 | | 0 | | | | | | 1 × | 11-52 6 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | 管理者情報 | | | | | | | 一般機能 | | | | |
| | · 83 | 我社 。 | 郡石 。 | ログインID (メールアドレス) + | 電話番号 。 | 利用開始日 。 | 最終ログイン日時 🛛 | 担当部署 | 従業員の源泉 洗替 | 従業員マスタ 出力・編集 | ID一覧 洗醋 | |
| | ✓ 小林 友里 | アカンサスシステム | 開発推進部 | Yuri.Kobayashi@acanthus.co.jp | 03-5860-2949 | 2021/09/26 | | 自部署,商社営業課1低、開発部,経営企業部 | * | * | * | |
| | 川村 深 | アカンサスシステム | 開発推進部 | Jun Kawamura Bacanthus.co.jp | 03-5860-2949 | 2021/09/26 | 2023/08/02 18:48 | 自部署,商社営業課1係 | | | ~ | |
| | / 黒田 雅彦 | アカンサスシステム | 開発推進部 | Masahiko Kuroda@acanthus.co.jp | 03-5860-2949 | 2021/09/26 | 2023/01/18 17:15 | 全部 | | | ~ | |
| | / 長田 聡 | アカンサスシステム | 開発擁進部 | Satoshi.Osada@acanthus.co.jp | 03-5860-2949 | 2021/09/26 | | 全部 | | | | |
| | 大谷 和久 | アカンサステクノ | 開発部 技術第 2 課 | Kazuhisa.Ohtani@acanthus.co.jp | 03-5860-2949 | 2021/09/26 | 2023/09/28 09:27 | 白部署 | | | ~ | |
| | 🖍 馬場 あかり | アカンサスシステム | 和日本自己 | test@acanthus.com | | 2021/11/10 | 2021/11/10 15:02 | 商社営業課、開発推進部、人事部 | | | | |
| | ✓ 古市 裕子 | アカンサステクノ | 営業部 ソリューション営業 | furuichi.yuko@ntt-tx.co.jp | | 2022/04/26 | 2022/04/26 18:33 | 全部 | | | | |
| | ✓ 田村 一郎 | アカンサスシステム | ALERAD ALERAD | tamura@acanthus.com | | 2022/07/13 | 2023/04/21 14:12 | 人事創総務部 | | | | |
| | ✓ 山本 廣和 | アカンサステクノ | 経営企画部 事業推進部門 情報システム課 | Yamamoto.Hirokazu@acanthus.co.jp | | 2022/08/02 | 2022/08/25 17:17 | 全部 | | | | |
| | | | | | | | | | | | _ | |

ユーザーの種類

| ユーザー区分 | 登録可能な数 | 備考 |
|--------|---|---|
| オーナー | 1名のみ | すべての権限を持つスーパーユーザーです。 申請書に基づき、NTTテクノクロスにて登録してます。 「会社」以外はオーナー自身で更新可能です。 ユーザー区分は、変更できません。 |
| 管理者 | 100名まで ※正式ご契約時は選択 いただくプランによっ て上限数が変わります。 | 付与した権限の範囲で操作できる一般ユーザーです。ト ライアル利用者を複数名で進める場合は、本管理者を追 加してください。 管理者の登録は、オーナーもしくはユーザー管理権を 持っている管理者が可能です。 ユーザー区分は、変更できません。 |

2. トライアル利用者にアカウントを発行する(2/3)

⁰² 管理者を登録する

Note

トライアル利用者分、アカンサス管理者を登録します。 今回は、すべての権限を持つ管理者を登録します。トライアル利用を進めていくなかで、必要に 応じて権限の設定を変更してください。

① [利用者名]>[管理設定]>[テナント管理配下の契約情報/管理者一覧]をクリックします。



② 管理者一覧の左上の[新規追加]をクリックします。

| ŕ | 管理 | 者一 | 覧 | | | | | |
|---|-------------|------|------|--------------|---------|-----------------|-----------------------|--------------|
| ſ | ✦新 | 規追加 | | 🏝 CSVからの読み込み | よ csv出力 | | | |
| | Q ‡- | -ワード | ドで検索 | | Q | | | |
| | | 管理者 | 皆情報 | | | | | |
| | 編集 | 名前 | \$ | 会社 ♦ | 部署 ◆ | ログインII (メールア | 0 ドレス) \$ | 電話番号 ♦ |
| | ø | 小林 | 友里 | アカンサスシステム | 開発推進部 | Yuri.Kobay | ashi@acanthus.co.jp | 03-5860-2949 |
| | <i>.</i> | 川村 | 淳 | アカンサスシステム | 開発推進部 | Jun.Kawam | nura@acanthus.co.jp | 03-5860-2949 |
| | * | 黒田 | 雅彦 | アカンサスシステム | 開発推進部 | Masahiko.ł | Kuroda@acanthus.co.jp | 03-5860-2949 |

2. トライアル利用者にアカウントを発行する (3/3)

③ 追加する管理者の情報を入力する欄が表示されます。新たに追加する管理者の情報を画面左 側の欄に入力します。

| 管理者一覧 | | | | | | |
|------------|-------------------------------|------------|------------------------------|--------|------|------|
| +新規追加 🕹 CS | SVからの読み込み よ CSV出力 | | | | | |
| 管理者情報 | | | | | | 一般機能 |
| 名前 * | 会社 | 部署 | ログインID (メールアドレス) * | パスワード・ | 電話番号 | 担当部署 |
| 山本 廣和 | ▼アカンサステクノ ~ | し情報システム課 ~ | Yamamoto.Hirokazu_01@acanthu | | | ▼全社 |
| iehn ±⇒ | 500 | | | | | • |

パスワードは、[追加]ボタンクリック後に登録したメールアドレス宛に 通知されます。追加された管理者は、初回ログイン時に新しいパスワード への変更が必要となります。

④ 画面右側部分の権限設定を下図のようにチェックを入れてください。

| 一般隔離 ①全ての構現 ②全ての構現 ③ ③ ○ | | ** | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|--------|-------------|----|---------|------|----|-------|--------|----|--------|------------|--------------|----------|--------|------|-------|
| 担当部署 日の原泉 (注葉目マスタ (注葉目マスタ (注葉目マスタ) ID 内報者=1位 洗音 ID 所報者=1位 洗音 ID 所報者=1位 洗音 D 所報者=1位 洗音 D 所報者=1位 洗音 D 所報者=1位 洗音 D 所報者=1位 治子 D 小 編集 D 小 編集 </th <th>一般機能</th> <th>全ての権限</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>管理設定機能</th> <th>🗹 全ての</th> <th>霍限</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> | 一般機能 | 全ての権限 | | | | | | | | | 管理設定機能 | 🗹 全ての | 霍限 | | | | |
| 12日日中午 山力・編集 洗師 山力・編集 洗師 白田 参照・山力 申請 承認 ATI ユーク管理 個別管理 金デーク管理 ▼全社・ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ | | 「「真の源泉 | 従業員マスタ ID一覧 | | ID所有者一覧 | ID棚卸 | | レポート | ワークフロー | | 会社,前期 | 🍬 従 の源泉データ | | 管理対象システム | | 4.01 | - |
| | 担当即者。 | 「読替 | 出力・編集 | 洗替 | 出力・操作 | 管理 | 回答 | 参照・出力 | 申請 | 承認 | 女任・副者 | 個別管理人 | 個別管理人 全データ管理 | 個別管理 | 全データ管理 | API | ユージド種 |
| | ▼全社・ | 2 | | | | • | | | | | | | | | | | |

各管理者のデータ参照範囲は、[担当部署]の設定値で決定します。 ※管理者情報(左側部分)で登録した[部署]情報には依存しません。 ※デフォルト値は[全社]となります。

⑤[追加]ボタンをクリックして、[確定]することで完了です。



権限を分掌して設定したい際は、「アカンサスにログインするユーザーの追加について.pdf」を 参照ください。